

Приложение
к постановлению администрации
Беловского муниципального района
от 30 августа 2016 г. № 233

Порядок обращения отдельных категорий граждан за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Беловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Беловского муниципального района (далее - компенсация), для следующих категорий граждан указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании», и ее выплаты:

1) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 6 лет работника, погибшего (умершего) в результате несчастного случая на производстве в угледобывающих предприятиях;

2) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 6 лет сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, погибшего (умершего) в связи с исполнением служебных обязанностей.

Под сотрудником (работником) правоохранительного и иного государственного органа понимается сотрудник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Кузбасского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, прокуратуры Кемеровской области, Кемеровского областного суда, Арбитражного суда Кемеровской области, Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области, Управления Судебного департамента в Кемеровской области, Управления Федеральной налоговой службы по Кемеровской области, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кемеровской области, Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кемеровской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кемеровской области, Управления Федеральной миграционной службы по Кемеровской области, Кемеровской таможни, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области, Отдела

Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в городе Кемерово, поста пограничного контроля «Кемерово-аэропорт», Главного управления МЧС России по Кемеровской области, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кемеровской области;

3) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 6 лет военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) в связи с исполнением служебных обязанностей;

4) один из родителей (усыновителей, опекунов) ребенка в возрасте до 3 лет из малоимущей семьи.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее – граждане) детей, посещающих государственные и (или) муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – государственные и муниципальные организации).

1.3. Компенсации категориям граждан, указанным в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 89-ОЗ «Об образовании» выплачиваются в увеличенном размере, установленном настоящим постановлением.

Компенсации суммируются с компенсациями, установленными статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Беловского муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются за компенсацией, предусмотренной Законом Кемеровской

области от 05.07.2013 № 89-ОЗ «Об образовании», после возникновения права на ее получение.

2.2. Предоставление компенсации осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района»), по месту жительства граждан.

2.3. Граждане, перечисленные в подпунктах 1 – 3 пункта 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 89-ОЗ «Об образовании», для получения компенсации обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» (далее – Управление образования), в которое представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускается рукописный, печатный и электронный варианты);

2) подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

4) свидетельство о смерти родителя;

5) копии приказа об исключении сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации из личного состава;

6) заключения по материалам служебной проверки по факту гибели (смерти) сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;

7) акта о несчастном случае на производстве для погибших (умерших) работников угледобывающих предприятий;

8) подтверждающие сведения о составе семьи;

9) справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

10) подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

11) справка, подтверждающая посещение ребенком государственной или муниципальной организации;

12) копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

13) копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

14) заявление о форме доставки компенсации.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка» (далее - Порядок исчисления величины среднедушевого дохода).

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

2.4. Граждане, перечисленные в подпункте 4 пункта 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», для получения компенсации обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района», в которое представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускается рукописный, печатный и электронный варианты);

2) подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

4) подтверждающие сведения о составе семьи;

5) справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

6) подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

7) справка, подтверждающая посещение ребенком государственной или муниципальной организации;

8) копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

9) копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя);

10) заявление о форме доставки компенсации.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

2.5. Выдача документов, необходимых для получения компенсации, осуществляется соответствующими организациями бесплатно. Указанные организации несут ответственность за достоверность содержащихся в этих

документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы, представленные гражданином для предоставления компенсации.

Личное дело хранится в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Беловского муниципального района» по месту предоставления компенсации.

2.7. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении на основании совокупности представленных документов.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Беловского муниципального района» на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении и выплате компенсации может быть обжаловано в департамент образования и науки Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

2.8. Компенсация предоставляется со дня возникновения права.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Беловского муниципального района» осуществляется формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение компенсации.

3.2. Регистр должен содержать в себе следующую основную информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на компенсацию;
- 2) домашний адрес, паспортные данные гражданина;
- 3) основание предоставления компенсации;
- 4) о составе семьи;
- 5) о сроке наступления права на компенсацию.

3.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» представляет в государственную, муниципальную организацию сведения о лицах, имеющих право на получение компенсации, содержащихся в регистре, по форме и в сроки, определяемые в соглашениях между уполномоченным органом и государственной или муниципальной организацией.

3.4. Государственная, муниципальная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, представляет в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанций об оплате за присмотр и уход за детьми в государственной или муниципальной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

3.5. Государственная, муниципальная образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Компенсации выплачиваются ежемесячно за любой истекший период, но не более чем за 3 года по правилам, установленным настоящим Порядком, при условии обращения за назначением компенсации в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» до достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

Выплата компенсации производится до месяца достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

4.2. Начисление сумм компенсации производится на основании документов личного дела, сформированных

согласно пунктам 2.3., 2.4. настоящего Порядка, и сведений, представленных государственной, муниципальной организацией в приказе Муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района».

4.3. Доставка компенсации осуществляется организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями и иными организациями, с которыми заключены соответствующие договоры.

Для осуществления выплаты компенсации путем доставки через организации федеральной почтовой связи уполномоченным органом оформляются ведомости получателей с указанием сумм компенсаций.

Для осуществления выплаты компенсации путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях уполномоченным органом оформляются списки получателей с указанием сумм на электронном и бумажном носителях.

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку компенсации, и письменно уведомить об этом Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района».

4.4. Выплата компенсации прекращается:

- 1) в случае прекращения посещения ребенком государственной, муниципальной организации;
- 2) в случае изменения дохода семьи, влекущего утрату права на получение компенсации.

4.5. Гражданин обязан сообщать в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» о наступлении событий, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления.

4.6. В случае прекращения предоставления компенсации гражданин вправе обратиться за такой компенсацией вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, подтверждающих требуемые обстоятельства. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Беловского муниципального района» в порядке и сроки, определенные пунктом 2.7. настоящего Порядка.

4.7. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине органов, осуществляющих указанные выплаты, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.8. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц Муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании заявок Муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района» в финансовое управление по Беловскому району. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.2. Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Средства на выплату компенсации распределяются по муниципальным образованиям Кемеровской области в виде субвенций.

5.3. Финансовое управление по Беловскому району после получения информации от управления Федерального казначейства по Кемеровской области о поступлении субвенции на выплату компенсации представляют в управление Федерального казначейства по Кемеровской области реестры на финансирование Муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района» (бюджетополучателей) на лицевой счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

5.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» представляет:

1) в департамент образования и науки Кемеровской области отчет об использовании субвенции по формам и в сроки, установленные департаментом образования и науки Кемеровской области.